

BIỂU HỌC PHÍ
**TRƯỜNG TH - THCS - THPT ALBERT EINSTEIN (CHƯƠNG TRÌNH VCE)
NĂM HỌC 2021 – 2022**
PHẦN 1: HỌC PHÍ THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TRUNG HỌC BANG VICTORIA - ÚC (VICTORIAN CERTIFICATE OF EDUCATION - VCE)

(Đơn vị tiền tệ: Đồng Việt Nam)

Cấp lớp	HỌC PHÍ ƯU ĐÃI		HỌC PHÍ CÔNG BỐ		
	(Đóng 1 lần trước ngày 30/04/2021)	(Đóng 1 lần trước ngày 15/07/2021)	Học phí trọn năm (Đóng 1 lần trước ngày 31/07/2021)	Kỳ 1 (Trước ngày 31/07/2021)	Kỳ 2 (Trước ngày 15/12/2021)
LỚP 11	392,900,000	412,500,000	434,500,000	236,500,000	236,500,000
LỚP 12	418,000,000	438,900,000	471,900,000	252,450,000	252,450,000

Học phí đã bao gồm:

- 02 bộ đồng phục (gồm 02 áo sơ mi và 02 quần hoặc váy)
- Quyền sử dụng sách giáo khoa.
- Bảo hiểm tai nạn học sinh.
- Học phí này sẽ không thay đổi trong mọi trường hợp trong suốt năm học 2021-2022.

PHẦN 2: CÁC CHI PHÍ KHÁC

STT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
I. PHÍ KHÔNG HOÀN LẠI			
1	Phí kiểm tra đầu vào (1 học sinh/ 1 lần kiểm tra)	2,200,000	Đây là chi phí hành chính và đánh giá đầu vào đối với mỗi học sinh khi đăng ký nhập học vào chương trình VCE.
2	Phí nhập học (1 học sinh)	20,000,000	Phí này được thanh toán sau khi nhà trường thông báo chấp nhận học sinh: a) Thanh toán trong vòng 03 ngày sau khi Nhà trường thông báo chấp nhận học sinh. b) Áp dụng cho học sinh mới và học sinh đã rút hồ sơ quay lại nhập học.
3	Phí giữ suất học (1 học sinh)	20,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • Phí giữ suất học nhằm mục đích phụ huynh có quyền được giữ một suất học cho 01 học sinh tại trường theo quy định. • Phí này sẽ được cản trừ vào học phí phải đóng trong đợt thanh toán học phí
4	Phí nội trú	162,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • Phí này bao gồm chỗ ở, suất ăn (sáng, trưa, tối và bữa phụ), xe đưa rước, dịch vụ giặt ủi và chi phí sinh hoạt cuối tuần.
II. PHÍ DỊCH VỤ KHÁC			
1	Phí ăn	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
2	Phí xe đưa rước	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
3	Phí cấp hồ sơ	Miễn phí	Áp dụng cho lần cung cấp đầu tiên cho 01 học sinh/ 1 bộ.
		50,000	Áp dụng cho lần cung cấp thứ 2 trở đi cho 01 học sinh/ 1 bộ.

- Các khoản phí nói quy định tại mục I nói trên sẽ không hoàn lại trong mọi trường hợp, bao gồm nhưng không giới hạn như: đã đăng ký nhập học nhưng không học, nghỉ học v.v..

PHẦN 3: CÁC CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI HỌC PHÍ

Chính sách ưu đãi cho anh chị em ruột

- Con thứ 2: giảm 5% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán)
- Từ con thứ 3 trở đi: giảm 10% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán)
- Chính sách này chỉ áp dụng đối với học phí và chỉ dành cho các gia đình có từ hai con trở lên đăng ký học tại hệ thống trường CISS (CIS, BCIS, CVK, AES), và không tham gia các chương trình ưu đãi học phí, gói tài chính hoặc các chương trình đặc biệt khác đã có tại các trường này, **đồng thời thanh toán học phí đúng hạn và đầy đủ.**

PHẦN 4: TRÁCH NHIỆM GIỮ SUẤT HỌC

4.1. Nhà trường ưu tiên giữ suất học cho đến hết ngày **30/04/2021** đối với các học sinh hiện hữu đăng ký học chương trình VCE với các điều kiện sau:

- Nhà trường đã nhận được phản hồi sẽ đăng ký chương trình VCE từ phụ huynh theo quy trình đăng ký tái nhập học của nhà trường.
- Nhà trường nhận được **phí giữ suất học**, chậm nhất vào ngày 30/4/2021. Phí này sẽ được cần trừ vào học phí phải đóng của học sinh trong đợt thanh toán học phí (Học sinh hoàn tất nghĩa vụ học phí không phải đóng phí giữ suất học).

4.2 Sau ngày **30/04/2021**, Nhà trường sẽ ưu tiên sắp xếp lớp học đối với mọi học sinh thỏa mãn các điều kiện sau đây:

- Học sinh được chấp nhận căn cứ theo quy định nhập học/ tái nhập học của Nhà trường;
- Cấp lớp học sinh nhập học/ tái nhập học còn đủ sĩ số lớp học;
- Học phí được thanh toán đúng hạn và đầy đủ theo quy định của Nhà trường.

PHẦN 5: THỜI HẠN THANH TOÁN VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

5.1 Mọi khoản học phí và các loại phí khác được xem là thanh toán hợp lệ và được áp dụng các chính sách ưu đãi (bao gồm chiết khấu thanh toán) căn cứ vào ngày Nhà trường nhận được đầy đủ số tiền qua chuyển khoản/tiền mặt hoặc các hình thức khác phù hợp pháp luật.

5.2 Phí chuyển khoản ngân hàng thuộc trách nhiệm thanh toán của phụ huynh.

5.3 Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán bằng tiền mặt, thanh toán bằng thẻ tại Phòng Kế toán của trường hoặc chuyển khoản ngân hàng vào tài khoản sau:

Tên tài khoản : **CÔNG TY CP TRƯỜNG TH - THCS - THPT ALBERT EINSTEIN**
 Số tài khoản : **77722268 (VND)** tại **Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu – CN TP. Hồ Chí Minh.**
 Số Swift : **ASCBVNVX**
 Địa chỉ NH : **Số 480 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 2, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh**

Lưu ý: Phụ huynh vui lòng ghi đầy đủ họ tên, lớp của học sinh và chi tiết các khoản nộp (HOTENHOCSINH-LOP-HOCPHI) trên giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng. Sau khi thanh toán, vui lòng email hoặc gửi bản sao ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng cho Phòng Kế toán.

5.4 Nhập học sau ngày khai giảng

Tỷ lệ thanh toán học phí áp dụng cho mức học phí công bố:

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí công bố trọn năm)	Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí công bố trọn năm)
Tháng 8 - Tháng 9	100%	Tháng 01 + 02	50%
Tháng 10	90%	Tháng 03	40%
Tháng 11	80%	Tháng 04	30%

Tháng 12	70%	Tháng 05	20%
----------	-----	----------	-----

5.5 Học sinh chỉ được nhập học sau khi phụ huynh đã hoàn tất các khoản thanh toán.

5.6 **Trường hợp chậm thanh toán học phí:** sau 15 ngày kể từ ngày đến hạn thanh toán, Nhà trường sẽ áp dụng mức phạt 0,1%/ ngày trên tổng số phí chưa thanh toán cho mỗi ngày trễ hạn, căn cứ vào ngày chính thức nhận được tiền.

5.7 **Trường hợp không đóng học phí:** Sau 30 ngày kể từ ngày đến hạn thanh toán, ngoài việc áp dụng mức phạt 0.1%/ ngày, Nhà trường có quyền từ chối nhận học sinh tiếp tục học tại trường.

PHẦN 6: THỦ TỤC THÔI HỌC & CHÍNH SÁCH HOÀN PHÍ

6.1 Thủ tục thôi học

- Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất **“Đơn xin thôi học”** theo mẫu của Nhà trường và nộp lại **Phòng Học vụ** trong vòng ít nhất 60 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh. Trong trường hợp này, Nhà trường sẽ áp dụng chính sách hoàn trả phí theo quy định và chi trả lại cho Phụ Huynh sau 2 tuần, tính từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.
- Trong trường hợp phụ huynh hoàn tất **“Đơn xin thôi học”** theo mẫu của Nhà trường và nộp lại **Phòng Học vụ** ít hơn 60 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh thì Nhà trường sẽ áp dụng chính sách hoàn trả phí theo quy định và chi trả lại cho phụ huynh sau 05 tuần, tính từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.
- Tất cả các trường hợp tự nghỉ học không thông báo hoặc thông báo bằng lời nói hoặc hình thức khác được xem là không hợp lệ và sẽ không được chấp nhận.

6.2 Chính sách hoàn trả học phí

Chính sách hoàn trả học phí được quy định chi tiết như sau:

Thời hạn hoàn tất thủ tục thôi học (theo mục 6.1)	Thông báo tối thiểu trước 60 ngày tính từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường	Thông báo tối thiểu trước 30 ngày tính từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường	Các trường hợp còn lại
Trước ngày khai giảng năm học 2021-2022	100% học phí đã đóng, trừ lại phí giữ suất học	100% học phí đã đóng, trừ lại phí giữ suất học	100% học phí đã đóng, trừ lại phí giữ suất học
Từ ngày khai giảng đến 30/09/2021	60% học phí đã đóng	50% học phí đã đóng	40% học phí đã đóng
01/10 – 31/12/2021	35% học phí đã đóng	25% học phí đã đóng	20% học phí đã đóng
01/01 – 31/03/2022	15% học phí đã đóng	10% học phí đã đóng	Không hoàn phí
Sau 31/03/2022	Không hoàn phí	Không hoàn phí	Không hoàn phí

Lưu ý:

- Điều kiện áp dụng chính sách hoàn trả học phí: Phụ huynh đã hoàn tất thủ tục thôi học theo quy định tại mục 6.1 trên đây và đã thanh toán học phí một lần trọn năm.
- Học phí được hoàn lại sẽ không có lãi suất và không được hoàn cho những ngày học sinh vắng mặt trong năm học.
- Việc khấu trừ phí giữ suất học được áp dụng trong mọi trường hợp rút hồ sơ trước ngày khai giảng, bao gồm cả các trường hợp không đóng hoặc chưa đóng phí giữ suất học hoặc các gói học phí ưu đãi.
- Chính sách hoàn phí áp dụng cho các trường hợp học sinh xin thôi học (vì bất kỳ lý do gì, bao gồm cả lý do bất khả kháng như dịch bệnh, thiên tai v.v...), học sinh bị nhà trường buộc thôi học do vi phạm kỷ luật hoặc các lý do khác (bị bệnh không thể tiếp tục học tập...).
- Trong trường hợp bất khả kháng như hỏa hoạn, thời tiết, thiên tai, dịch bệnh, đại dịch, chiến tranh, khủng bố, bất ổn/bạo động xã hội hay bất kỳ sự việc nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường mà buộc Nhà trường phải đóng cửa, Nhà trường có quyền chủ động thay thế và/hoặc điều chỉnh chương trình học và hình thức học cho phù hợp với bối cảnh tại thời điểm đó mà vẫn đảm bảo các cam kết về việc hoàn thành chương trình năm học cho Học sinh. Khi đó, Nhà trường không có nghĩa vụ hoàn trả bất kỳ khoản phí nào đã được đóng cho Nhà trường trước đó (trừ tiền ăn và phí đưa/đón nếu có). Phụ huynh có trách nhiệm đóng đầy đủ các loại phí của năm học để đảm bảo Học sinh hoàn tất chương trình năm học.

- Mức hoàn phí căn cứ vào ngày thông báo rút hồ sơ (ngày phụ huynh viết Đơn xin thôi học), ngày học cuối cùng của học sinh và thời hạn quy định trong biểu hoàn phí bên trên.

6.3 Chính sách hoàn trả các loại phí dịch vụ khác

- Phí ăn, phí xe đưa rước:** được hoàn lại theo chính sách riêng của từng dịch vụ, Phụ Huynh vui lòng tham khảo biểu phí dịch vụ chi tiết.
- Phí nội trú:**
 - Tỷ lệ hoàn phí tương ứng với tỷ lệ thời gian còn lại học sinh chưa sử dụng dịch vụ tính theo nguyên tắc tròn tháng của số tháng đã sử dụng dịch vụ;
 - Phụ huynh thông báo ngưng sử dụng dịch vụ nội trú theo mẫu của Nhà trường và nộp lại Phòng Học vụ ít nhất 30 ngày trước ngày học sinh ngưng sử dụng dịch vụ.

PHẦN XÁC NHẬN DÀNH RIÊNG CHO PHỤ HUYNH

Tôi đã đọc, hiểu và đồng ý với các quy định tại Biểu học phí năm học 2021 – 2022 trên đây của trường AES.

Ngày.....tháng.....năm.....

Họ và tên của Phụ huynh/ Người Giám hộ (VIẾT HOA):

Ký tên xác nhận: