

**BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2022-2023**  
**CHƯƠNG TRÌNH DỰ BỊ TIỂU HỌC AES (EY AES)**  
**TRƯỜNG TH-THCS-THPT ALBERT EINSTEIN**  
**NGÀY HIỆU LỰC: 01/12/2021**

**ĐIỀU 1: GIẢI THÍCH**

- “**AES**”, “**Nhà trường**”, “**Trường**”: là tên viết tắt của Trường TH-THCS-THPT Albert Einstein có địa chỉ tại số 16 đường số 12, Khu dân cư 13C, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Tp. Hồ Chí Minh, do Công ty Cổ phần Trường TH-THCS-THPT Albert Einstein làm chủ đầu tư.
- **Hệ thống CISS**: là các trường học bao gồm CIS, BCIS, CVK quận 7, CVK Bình Chánh.

**ĐIỀU 2: PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

- Biểu Phí này quy định mức học phí và các phí khác không hoàn lại của năm học 2022-2023 tại AES và các chính sách liên quan đến học phí bao gồm chính sách ưu đãi, cách thức thanh toán, chính sách hoàn học phí, bảo lưu và chuyển học phí, các trường hợp bất khả kháng v.v...(sau đây gọi là “**Biểu Phí**”)
- Biểu Phí này áp dụng cho năm học 2022-2023 theo chương trình dự bị Tiểu học (EY) tại AES và học phí được đóng dưới hình thức thường niên.

**ĐIỀU 3: HỌC PHÍ**

**3.1 Mức học phí chung (Đơn vị tính: VNĐ)**

<b>Học phí</b>			
<b>Thanh toán trọn năm</b>		<b>Thanh toán 2 kỳ</b>	
(Nộp 1 lần trọn năm trước 30/06/2022)	(Nộp 1 lần trọn năm sau 30/06/2022)	Kỳ 1: Nộp trước 30/06/2022	Kỳ 2: Nộp trước 05/12/2022
95.900.000	99.800.000	50.400.000	50.400.000

**3.2 Chính sách ưu đãi và thanh toán học phí:**

- Đối với hình thức đóng học phí trọn năm học:
  - Thời hạn đóng học phí: trước ngày 30/06/2022.
  - Thanh toán trước ngày 30/04/2022: sẽ ưu đãi giảm thêm 5% so với học phí thanh toán trọn năm nộp 1 lần trước 30/06/2022.
  - Thanh toán trước ngày 31/05/2022: sẽ ưu đãi giảm thêm 3% so với học phí thanh toán trọn năm nộp 1 lần trước 30/06/2022.
  - Thanh toán sau ngày 30/06/2022: sẽ áp dụng học phí thanh toán trọn năm (nộp 1 lần trọn năm sau 30/06/2022).
- Đối với hình thức thanh toán 2 kỳ:
  - Kỳ 1: thanh toán trước ngày 30/06/2022.
  - Kỳ 2: thanh toán trước ngày 05/12/2022.

**3.3 Học phí đã bao gồm:**

- 02 bộ đồng phục, 01 bộ đồng phục thể dục
- Bảo hiểm tai nạn học sinh.

**ĐIỀU 4: CÁC PHÍ KHÁC**

Stt	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
<b>I. PHÍ KHÔNG HOÀN LẠI</b>			
1	Phí nhập học (1 học sinh)	3.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thanh toán trong vòng 05 ngày làm việc sau khi Nhà trường có thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học.</li> <li>Áp dụng cho học sinh mới nhập học lần đầu hoặc học sinh đã rút hồ sơ quay lại nhập học.</li> </ul>
2	Phí cơ sở vật chất (1 học sinh)	3.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áp dụng cho học sinh mới và học sinh hiện hữu.</li> <li>Đối với học sinh nhập học từ học kỳ 2, phí cơ sở vật chất là 1.500.000đ</li> </ul>
3	Phí giữ trẻ ngoài giờ (1 học sinh)	30.000/30 phút	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sau 16h30 hàng ngày, Nhà trường sẽ tính mức phí giữ trẻ ngoài giờ.</li> <li>Nhà trường chỉ nhận giữ trẻ ngoài giờ đến 18:00, mức phí tối thiểu là 30.000 đồng.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Các khoản phí quy định tại mục I Điều này sẽ không hoàn lại trong mọi trường hợp thôi học, bao gồm nhưng không giới hạn như: đã đăng ký nhập học nhưng không học, xin thôi học (trước ngày hai giảng hoặc sau ngày khai giảng), bị kỷ luật buộc thôi học v.v...</li> <li>Trong trường hợp thực hiện hoàn học phí theo quy định tại Điều 8 của Biểu Phí, các khoản phí này sẽ bị khấu trừ trước khi hoàn nếu Phụ huynh chưa đóng.</li> </ul>			
<b>II. PHÍ GIỮ SUẤT HỌC</b>			
1	Phí giữ suất học	10.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Là phí để đảm bảo giữ 01 suất học cho 01 năm học.</li> <li>Học sinh tái nhập học: Phí giữ suất học phải được thanh toán trước ngày 15/06/2022.</li> <li>Học sinh mới: Phí giữ suất học phải được đóng trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Phụ huynh nhận được thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học.</li> <li>Khoản phí này sẽ được cản trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí. Đối với trường hợp đóng học phí 2 kỳ, phí này sẽ được khấu trừ vào hai (2) đợt thanh toán học phí kỳ 1 và kỳ 2, với mỗi kỳ là 50%.</li> <li>Không được chuyển nhượng cho học sinh khác.</li> <li>Trong trường hợp Học sinh xin thôi học trước ngày khai giảng năm học 2022-2023 hoặc trước khi đóng học phí kỳ 2, khoản phí này sẽ không được hoàn lại và sẽ bị khấu trừ khi hoàn học phí, bao gồm cả trường hợp chưa đóng (xem chi tiết tại Điều 8 Biểu Phí).</li> </ul>
<b>III. PHÍ DỊCH VỤ KHÁC</b>			
1	Phí ăn	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
2	Phí xe đưa rước	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm

## ĐIỀU 5: ƯU ĐÃI HỌC PHÍ CHO ANH CHỊ EM RUỘT

### 5.1 Đối tượng áp dụng:

- Dành cho các gia đình có từ 02 con ruột (bao gồm cả con cùng cha /khác mẹ, cùng mẹ /khác cha) trở lên đang học hoặc lần đầu nhập học tại hệ thống CISS, thanh toán học phí đúng hạn và đầy đủ (trọn năm) và chưa tham gia các chương trình ưu đãi học phí hoặc gói tài chính đã có tại các trường trong hệ thống CISS.
- Con thứ 2, thứ 3... được tính theo độ tuổi từ lớn đến nhỏ.

### 5.2 Mức ưu đãi:

Con thứ 2: giảm (thêm) 5% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).

Từ con thứ 3 trở đi: giảm (thêm) 10% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).

### 5.3 Giấy tờ chứng minh anh chị em ruột:

- Giấy khai sinh của học sinh hoặc hộ khẩu sao y có chứng thực.
- Hoặc các giấy tờ hợp lệ (sao y chứng thực) khác có giá trị chứng minh nếu có.

## ĐIỀU 6: GIỮ SUẤT HỌC

### 6.1 Đối với học sinh hiện hữu:

- Nhà trường ưu tiên giữ suất học cho đến hết ngày **15/06/2022** với các điều kiện sau:
  - Nhà trường đã nhận được phản hồi của Phụ huynh sẽ tái nhập học/tái ghi danh theo hướng dẫn của Nhà trường (xác nhận qua form online, email hoặc Đơn đăng ký nhập học).
  - Nhà trường đã nhận được phí giữ suất học chậm nhất là vào ngày **15/06/2022** hoặc nhận được học phí đầy đủ (trọn năm hoặc học phí từng kỳ).
- Sau ngày **15/06/2022**, Nhà trường sẽ ưu tiên xếp lớp cho học sinh với điều kiện:
  - Học sinh hoàn tất hồ sơ thủ tục tái nhập học theo quy định.
  - Cấp lớp học sinh nhập học/tái nhập học còn đủ sĩ số lớp học.
  - Học phí và các phí khác được thanh toán đúng hạn và đầy đủ.

### 6.2. Đối với học sinh mới

- Đối với học sinh mới, học phí và các khoản phí khác chỉ được tính khi học sinh được chấp nhận vào học tại trường. Việc hoàn tất thanh toán học phí và các khoản phí khác trước đó sẽ không đồng nghĩa với việc học sinh được đảm bảo suất học tại trường.
- Trong trường hợp Phụ huynh đã thanh toán các khoản học phí và phí dịch vụ khác nhưng không được Nhà trường chấp nhận nhập học, tất cả các khoản phí và học phí đã đóng sẽ được hoàn trả cho Phụ huynh (không phát sinh tiền lãi).

## ĐIỀU 7: THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

**7.1 Cách thức thanh toán:** Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán bằng tiền mặt, thanh toán bằng thẻ tại Phòng Kế toán của trường hoặc chuyển khoản qua ngân hàng vào tài khoản sau:

Tên tài khoản : **CÔNG TY CP TRƯỜNG TH - THCS - THPT ALBERT EINSTEIN**  
Số tài khoản : **0181009955555 (VND) tại Ngân hàng Vietcombank – CN Nam Sài Gòn**  
Số Swift : **BFTVVNVX018**  
Địa chỉ NH : **23 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, Quận 7, Tp.Hồ Chí Minh**

- **Lưu ý:**

1. Phụ huynh vui lòng ghi nội dung chuyển khoản hoặc ủy nhiệm chi đáp ứng các thông tin trên giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng hoặc thông tin khi làm lệnh chuyển khoản như sau: **HOTENHOCSINH-LOP-HOCPhi**.
2. Sau khi hoàn tất việc thanh toán, phụ huynh vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng cho Phòng Kế toán.  
Trường hợp Phụ huynh cần xuất hóa đơn GTGT, vui lòng gửi thông tin trực tiếp hoặc gửi email cho Phòng Kế toán.
3. Phí chuyển khoản ngân hàng thuộc trách nhiệm thanh toán của Phụ huynh.

## 7.2. Trường hợp chậm thanh toán) :

- Sau 15 ngày kể từ ngày thông báo quá hạn thanh toán, Phụ huynh phải chịu lãi suất chậm thanh toán 0,05%/ngày trên tổng số phí chưa thanh toán cho mỗi ngày trễ hạn..
- Sau 30 ngày kể từ ngày thông báo quá hạn, ngoài việc áp dụng lãi suất chậm thanh toán nói trên, Nhà trường sẽ tạm ngưng cung cấp dịch vụ học tập và sẽ không xác nhận kết quả học tập cho học sinh cho đến khi việc thanh toán được hoàn tất.

## ĐIỀU 8: CHÍNH SÁCH HOÀN HỌC PHÍ, BẢO LƯU, CHUYỂN HỌC PHÍ

### 8.1 Đối tượng áp dụng hoàn học phí

- Chính sách hoàn học phí áp dụng cho các trường hợp học phí đã thanh toán **một lần trọn năm** hoặc **thanh toán hai kỳ** mà học sinh xin thôi học tại trường (vì bất kỳ lý do gì bao gồm nhưng không giới hạn như: dịch bệnh, thiên tai, phụ huynh chuyển công tác, bị bệnh không thể tiếp tục học tập v.v...) hoặc bị nhà trường buộc thôi học do vi phạm kỷ luật.
- Học phí không hoàn lại cho những ngày nghỉ học của học sinh, áp dụng với tất cả các hình thức đóng trọn năm, hai kỳ.

### 8.2 Điều kiện hoàn học phí

- Học phí đã thanh toán một lần trọn năm hoặc thanh toán hai kỳ. Các trường hợp thanh toán khác sẽ không được hoàn học phí.
- Phụ huynh đã hoàn tất thông báo về việc nghỉ học của học sinh bằng cách điền đầy đủ “*Đơn xin thôi học*” theo mẫu của Nhà trường và nộp cho Phòng Học vụ ít nhất 30 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh. Thời điểm Phòng Học vụ nhận được “*Đơn xin thôi học*” hợp lệ được xem là “*Ngày Nộp Đơn*”. Các thông báo thôi học bằng lời nói hoặc bằng hình thức khác sẽ không được coi là hợp lệ.
- Đồng thời Phụ huynh nộp đơn đề nghị hoàn phí cho Phòng kế toán, trong đó ghi rõ thông tin người thụ hưởng, số tài khoản, ngân hàng.
- Trường hợp học sinh bị kỷ luật buộc thôi học thì việc hoàn học phí sẽ căn cứ vào ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường.

### 8.3 Mức hoàn trả học phí

- Mức hoàn trả học phí phụ thuộc vào 3 yếu tố: trước hay sau ngày khai giảng năm học; Ngày Nộp Đơn (hoặc ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường) và ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.
- Học phí được hoàn lại sẽ không có lãi suất và không được hoàn cho những ngày học sinh vắng mặt trong năm học.

- Học phí được hoàn là tỷ lệ trên mức học phí đã đóng sau khi đã khấu trừ các khoản phí không hoàn lại (nếu các khoản phí này chưa đóng) và phí giữ suất học đối với trường hợp nộp đơn trước ngày khai giảng năm học (bao gồm cả trường hợp chưa đóng phí giữ suất học).
- Tỷ lệ hoàn trả chi tiết như sau:

Ngày học cuối cùng	Trường hợp thanh toán học phí trọn năm	Trường hợp thanh toán học phí theo kỳ
Trước ngày khai giảng năm học 2022-2023	100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học và các khoản phí không hoàn lại	100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học và các khoản phí không hoàn lại
Từ ngày khai giảng đến 14/10/2022	60% học phí đã đóng	30% học phí đã đóng kỳ 1
Từ 15/10/22-07/01/23	35% học phí đã đóng	Không hoàn phí đã đóng kỳ 1
Từ 08/01/23-31/03/23	15% học phí đã đóng	20% học phí đã đóng kỳ 2
Sau 31/03/2023	Không hoàn phí	Không hoàn phí đã đóng kỳ 2

#### 8.4 Thanh toán học phí hoàn

Thời gian thanh toán học phí hoàn: trong vòng 15-20 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh được nhà Trường chấp thuận và Phụ huynh không có khiếu nại về việc hoàn học phí và các khoản phí khác.

#### 8.5 Bảo lưu

- Học sinh đã đóng học phí trọn năm mà bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khiến cho học sinh tạm thời không thể tiếp tục học thì được bảo lưu không quá 01 năm học. Trừ trường hợp bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng đột ngột, Phụ huynh vui lòng gửi Đơn xin bảo lưu kèm theo tài liệu chứng minh lý do cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Trường hợp học sinh đã nhập học mà xin bảo lưu thì Nhà trường sẽ bảo lưu số tiền học phí còn lại sau khi cần trừ học phí của thời gian đã học.
- Học sinh sau khi hết thời hạn bảo lưu mà học tiếp thì học phí sẽ áp dụng theo Biểu Phí của năm học đó và sẽ đóng bổ sung chênh lệch nếu có.
- Trường hợp sau khi bảo lưu mà Học sinh xin thôi học thì học phí sẽ được hoàn theo chính sách hoàn học phí quy định tại Điều 8 Biểu Phí.

#### 8.6 Chuyển học phí

- Việc chuyển học phí chỉ áp dụng cho các trường hợp học sinh là anh chị em ruột đang học tại trường và thực hiện trước khi khai giảng năm học.
- Các học sinh này được quyền chuyển học phí cho nhau với điều kiện Phụ huynh phải nộp Đơn xin chuyển học phí tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học kèm theo tài liệu chứng minh anh chị em ruột cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Các khoản phí không hoàn lại và Phí giữ suất học quy định tại Điều 4 Biểu Phí sẽ không được hoàn lại và không được áp dụng khi thực hiện việc chuyển phí.

## 8.7 Hoàn trả các loại phí dịch vụ khác

Phí ăn, phí xe đưa rước được hoàn lại theo chính sách riêng của từng dịch vụ, Phụ huynh vui lòng tham khảo biểu phí của từng dịch vụ chi tiết.

## ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng như hỏa hoạn, thời tiết, thiên tai, dịch bệnh, đại dịch, chiến tranh, khủng bố, bất ổn/bạo động xã hội hay bất kì sự việc nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường mà buộc phải đóng cửa trường học, Nhà trường có quyền chủ động tạm thời điều chỉnh địa điểm học, chương trình học và hình thức học cho phù hợp với bối cảnh tại thời điểm đó để đảm bảo hoàn thành chương trình học tập cho Học sinh. Khi đó, Nhà trường không có nghĩa vụ hoàn trả bất kỳ khoản phí nào đã được đóng cho Nhà trường trước đó (trừ tiền ăn và phí đưa/đón chưa sử dụng nếu có). Phụ huynh có trách nhiệm đóng đầy đủ các loại phí của năm học theo quy định tại Biểu Phí này để đảm bảo Học sinh hoàn tất chương trình học tập.

## ĐIỀU 10. CUNG CẤP BIỂU PHÍ

**10.1 Phụ huynh có thể tìm hiểu thông tin về Biểu học phí hoặc Biểu phí của năm học theo các cách thức như sau:**

- Cung cấp bản giấy trực tiếp tại Phòng Tuyển sinh của trường.
- Cung cấp qua email mà Phụ huynh đã đăng ký trong *Đơn đăng ký nhập học* (trường hợp thay đổi email, Phụ huynh vui lòng có văn bản thông báo cho Phòng Học vụ).
- Công bố tại mục “*Thông tin tuyển sinh*” trên website của trường theo địa chỉ <https://aesvietnam.edu.vn/>

**10.2 Thông báo/Liên hệ:** Nhà trường sẽ gửi Biểu Phí hoặc các thông báo cần thiết khác cho Phụ huynh qua các địa chỉ email sau đây:

- Phòng Tuyển sinh: [tuyensinh@aesvietnam.edu.vn](mailto:tuyensinh@aesvietnam.edu.vn)
- Phòng Học vụ: [aes.academic@aesvietnam.edu.vn](mailto:aes.academic@aesvietnam.edu.vn)
- Phòng Kế toán: [aes.accounting@aesvietnam.edu.vn](mailto:aes.accounting@aesvietnam.edu.vn)

## 11. HIỆU LỰC

- Biểu Phí này có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2021

---

### PHẦN DÀNH CHO PHỤ HUYNH

*Tôi đã đọc Biểu Phí năm học 2022 – 2023 trên đây của trường AES. Tôi hiểu và cam kết tuân thủ các quy định liên quan đến học phí và phí khác tại Biểu Phí này.*

Ngày.....tháng.....năm.....

**Họ tên Phụ huynh/ Người giám hộ:**

(VIẾT HOA)

**Ký tên:**